SUPSI

Greenday 2026

Linee guida per gli espositori

Sabato 5 settembre 2026, Piazza del Sole e Piazza Simen a Bellinzona

1 Sommario

2 Cos'è il Greenday? 2
3 Come iscriversi al Greenday? 2
4 Data, luogo e orari 2
4.1 Aperitivo offerto agli espositori 2
4.2 Gratuità della postazione 3
4.3 Requisiti e impostazione dell'attività proposta 3
4.4 Concorso della giornata 3
4.5 Assenza di vendita di prodotti 3
4.6 Strutture e aree espositive 4
4.6.1 Bancarella, tavoli e panchine 4
4.6.2 Corrente elettrica 4
4.6.3 Strutture proprie e spazio supplementare 4
4.6.4 Sicurezza e misure antincendio 4
4.6.5 Materiale audio 4
4.6.6 Presenza alla postazione 4
4.7 Logistica 4
4.7.1 Parcheggio 4
4.7.2 Carico e scarico, allestimento e smontaggio 4
4.8 Responsabilità e assicurazioni 5
4.9 Evento apolitico 5
5 Comunicazione 5
6 Rinuncia 6
7 Accettazione delle condizioni 6

2 Cos'è il Greenday?

Il Greenday è una manifestazione biennale dedicata alla sostenibilità.

Dopo cinque edizioni promosse dalla Società ticinese di scienze naturali (STSN) e dall'Associazione Greenday, la manifestazione è ora organizzata dalla SUPSI, Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana, attraverso la propria Area sostenibilità, con il prezioso sostegno dei promotori storici. Lo spirito della giornata resta quello di sempre: una festa animata da enti, associazioni e aziende con postazioni, attività interattive, esperienze, giochi e percorsi che permettono al pubblico di approfondire i temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica in modo semplice, divertente e partecipativo. La manifestazione è pensata per promuovere comportamenti più sostenibili ad ogni livello.

Non si tratta di una fiera commerciale: le postazioni degli espositori non vendono prodotti, ma propongono esperienze e attività interattive e divulgative per sensibilizzare il pubblico in modo giocoso e coinvolgente.

Oltre alle attività proposte dagli espositori è previsto un programma di intrattenimento che include spettacoli per famiglie, momenti musicali, una caccia al tesoro, percorsi, iniziative e atelier specifici.

Maggiori informazioni su greenday.supsi.ch

3 Come iscriversi al Greenday?

Al Greenday è possibile iscriversi come ente, associazione, istituto, organizzazione o azienda attivo/a nell'ambito della promozione della sostenibilità e/o della biodiversità. In seguito, verrà utilizzato il termine ***espositori*** per indicare in modo inclusivo tutti questi attori.

Gli espositori interessati a partecipare all'edizione del Greenday 2026 sono invitati a compilare **il formulario di iscrizione** **entro il 1° aprile 2026.**

L'invio del formulario e la conferma di ricezione non garantiscono la partecipazione, che deve essere confermata tramite comunicazione scritta da parte dell'organizzatore.

4 Data, luogo e orari

Il Greenday si svolgerà **sabato 5 settembre 2026 dalle ore 09:00 alle ore 17:00 in Piazza del Sole e in Piazza Simen a Bellinzona**. L'ingresso è libero. L'assegnazione degli spazi è decisa dagli organizzatori a seconda delle disponibilità e necessità logistiche. Agli espositori è richiesta la presenza continua di almeno un relatore per tutta la durata della manifestazione. Eventuali modifiche agli orari indicati saranno comunicate dagli organizzatori. L'evento si terrà indipendentemente dalle condizioni atmosferiche. In caso di meteo sfavorevole, l'evento si svolgerà al Mercato Coperto di Giubiasco. La decisione verrà comunicata a tutti gli espositori entro e non oltre il 02.09.2026.

4.1 Aperitivo offerto agli espositori

In chiusura del Greenday, l'organizzatore offrirà un aperitivo a tutti gli espositori della giornata. Questo avrà luogo in Piazza del Sole (o, in caso di maltempo, al Mercato coperto di Giubiasco) in un'area dedicata **dalle 17:00 alle 19:00**. Maggiori informazioni per iscriversi verranno inviate agli espositori.

4.2 Gratuità della postazione

La partecipazione alla giornata **è gratuita**.

Ai partner commerciali (ad es. azienda, cooperativa che genera utili) viene tuttavia **richiesto di mettere a disposizione un premio da destinare al concorso tematico legato alla sostenibilità**, promosso nell'ambito dell'evento.

4.3 Requisiti e impostazione dell'attività proposta

Nel formulario è necessario fornire una **descrizione dell'attività interattiva**, semplice e coinvolgente, che si intende realizzare durante l'evento Greenday. L'attività deve essere coerente con i temi della sostenibilità e progettata per coinvolgere attivamente i visitatori di ogni età. Essa deve portare esempi concreti e spunti per meglio comprendere l'impatto del proprio stile di vita e per incoraggiare a dare un contributo a una transizione sostenibile.

L'attività, che dovrà essere indicativamente **di 5–10 minuti** per ciascun visitatore o nucleo familiare, dovrà essere **replicabile durante tutto l'arco della giornata**, garantendo una **partecipazione continuativa del pubblico dalle ore 09:00 alle ore 17:00**, in modo da consentire l'accesso a tutti i visitatori interessati.

L'espositore deve garantire la presenza di almeno una persona alla propria postazione durante tutta la giornata.

Non sono previste postazioni solo informative senza attività interattive.

L'ammissione e la collocazione degli espositori sono di competenza dell'organizzatore. La scelta degli espositori e la loro collocazione avverranno sulla base di criteri finalizzati alla tutela della qualità dell'evento e alla sua buona riuscita, tenendo conto in particolare dei seguenti elementi:

- coerenza dell'attività interattiva proposta con i temi della sostenibilità;
- qualità e valore educativo dell'attività;
- compatibilità logistica e organizzativa;
- equilibrio e varietà dell'offerta complessiva.

L'organizzatore risponderà via e-mail a tutte le persone che hanno compilato il formulario. Gli espositori selezionati all'edizione Greenday 2026 riceveranno la conferma della propria partecipazione e, in seguito, ulteriori informazioni pratiche e logistiche.

4.4 Concorso della giornata

I visitatori che svolgeranno almeno tre attività proposte dai diversi espositori potranno partecipare al concorso della giornata, pensato come filo conduttore tra tutte le postazioni. Per questo motivo, **non sono previsti concorsi individuali organizzati dai singoli espositori.** A inizio giornata, gli organizzatori forniranno in prestito a ciascun espositore un timbro e dell'inchiostro, da rendere a fine giornata, per convalidare sul tagliando di partecipazione l'attività svolta presso la propria postazione.

4.5 Assenza di vendita di prodotti

Si richiede agli espositori di **non effettuare la vendita di prodotti durante lo svolgimento del Greenday**. Le uniche attività di vendita previste saranno quelle:

- **gestite direttamente dagli organizzatori del Greenday**, i cui proventi saranno interamente destinati al sostegno e all'organizzazione dell'evento stesso.
- **gestite da partner esterni per gastronomia e mescita/buvette**: durante l'evento è prevista un'area dedicata alla gastronomia sostenibile, con la presenza di food truck selezionati dall'organizzatore e una mescita di bevande gestita da un partner esterno. L'offerta alimentare sarà coerente con i principi dell'evento e privilegerà criteri di sostenibilità ambientale, quali l'utilizzo di ingredienti di qualità, la valorizzazione di prodotti locali e stagionali, nonché l'adozione di pratiche volte alla riduzione degli sprechi e dell'impatto ambientale.

4.6 Strutture e aree espositive

4.6.1 Bancarella, tavoli e panchine

Per l'edizione 2026 del Greenday, come in passato, viene messa a disposizione degli espositori, a titolo gratuito, una **bancherella con tendina** di dimensioni pari a 200 × 100 cm. Se necessario, è possibile richiedere uno o più **tavoli campestri in legno** (dimensioni 200 × 100 cm) e relative **panchine in legno**. La richiesta dovrà essere effettuata al momento dell'iscrizione tramite la compilazione del formulario dedicato. La disponibilità di tavoli e panchine non è garantita e sarà confermata dall'organizzatore.

4.6.2 Corrente elettrica

È possibile richiedere un allacciamento elettrico per la propria postazione. In questo caso, è richiesto un contributo di CHF 30.–, per il quale verrà successivamente inviata una fattura ai diretti interessati. Il giorno dell'evento, l'espositore dovrà portare con sé prolunghe e/o ciabatte per collegarsi ai quadri elettrici mobili temporanei, che saranno predisposti ai lati della Piazza del Sole. Dovrà inoltre occuparsi di srotolare completamente le prolunghe dagli avvolgicavi per evitare rischio di surriscaldamento e potenziale incendio.

4.6.3 Strutture proprie e spazio supplementare

Al momento dell'iscrizione, l'espositore può segnalare, tramite la compilazione del formulario dedicato, l'esigenza di installare **strutture proprie** (quali, a titolo esemplificativo, gazebi, roll-up o altri elementi) e/o la necessità di **spazio supplementare** in prossimità della propria postazione per lo svolgimento dell'attività prevista. La disponibilità degli spazi sarà valutata dall'organizzatore, non è garantita e verrà confermata in base alle effettive possibilità logistiche.

Con l'utilizzo di strutture proprie, l'espositore accetta le raccomandazioni cantonali relative all'utilizzo di costruzioni provvisorie (vedi *Ccpolf - Linee guida Canton Ticino nr. 02 - Costruzioni provvisorie*).

4.6.4 Sicurezza e misure antincendio

L'espositore si assume la piena responsabilità del rispetto delle normative vigenti in materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro, nonché delle norme di Protezione Antincendio.

4.6.5 Materiale audio

Eventuale materiale audio utile all'attività proposta è consentito solo nell'ambito della propria postazione, purchè non arrechi disturbo alle postazioni vicine, al pubblico e all'evento in generale.
In questo caso, l'espositore dovrà, se necessario, prevedere la comunicazione a SUISA (cooperativa degli autori ed editori i musica). I costi SUISA saranno a carico e di competenza dell'espositore.

4.6.6 Presenza alla postazione

L'espositore è responsabie del proprio materiale, della gestione e della sicurezza della propria postazione. L'organizzatore declina ogni resposanbilità in caso di furti o danni e non si assume l'obbligo di custodia dei singoli spazi e dei beni ivi depositati.

4.7 Logistica

4.7.1 Parcheggio

Maggiori indicazioni rispetto alle possibilità di parcheggio verranno trasmesse in seguito agli espositori.

4.7.2 Carico e scarico, allestimento e smontaggio

Agli espositori sarà data la possibilità di **allestire la propria postazione sabato 5 settembre, dalle ore 07:00 alle ore 09:00.** Si raccomanda l'arrivo massimo **entro le 08:30** per il check-in, il ritiro del materiale messo a disposizione e per ricevere le informazioni logistiche sul posto. Qualora qualcuno avesse la necessità di installare strutture nel pomeriggio di **venerdì 4 settembre**, è pregato di segnalarlo preventivamente all'organizzatore.

Sarà possibile accedere con il proprio mezzo di trasporto **ai lati della Piazza del Sole** per le operazioni di carico e scarico. Nel limite del possibile, si chiede di **evitare l'ingresso diretto in Piazza del Sole con veicoli**. Qualora fosse necessario, si prega di segnalarlo all'organizzatore con anticipo.
Una volta concluse le operazioni di carico e scarico, e salvo accordi specifici precedentemente concordati con l'organizzatore per esigenze particolari (ad esempio veicoli che costituiscono parte integrante della postazione), non sarà consentita la sosta di veicoli all'interno dell'area dell'evento.

Per l'allestimento è vietato:

- utilizzare graffatrici, chiodi o altro materiale che possa danneggiare le strutture consegnate;
- utilizzare strutture, macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- cagionare rumori fastidiosi, cattivi odori e scaricare qualsiasi tipo di refluo.

Lo **smontaggio** dovrà iniziare solo dopo l'orario di chiusura dell'evento, **a partire dalle 17:00**. Prima della fine della manifestazione non è permesso smontare, anche solo parzialmente, la postazione. Si chiede di lasciare la postazione pulita e nelle medesime condizioni in cui è stata ricevuta. Ogni espositore è tenuto a rimuovere i propri rifiuti e smaltirli in modo adeguato e a rendere il materiale prestato da parte dell'organizzatore. Eventuali danni sono a carico dell'espositore.

4.8 Responsabilità e assicurazioni

L'organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti da eventi atmosferici o da incuria o negligenza dell'espositore. Gli espositori sono direttamente responsabili di eventuali danni causati a terzi, sia a persone sia a cose, in relazione alle attività svolte e all'utilizzo delle aree loro assegnate.
È obbligatoria per tutti gli espositori la stipula, a propria cura e spese, di una polizza di responsabilità civile verso terzi, nonché di un'assicurazione contro i danni derivanti da eventi naturali. L'espositore accetta le conseguenze derivanti dalla mancata stipula delle assicurazioni obbligatorie, sollevando l'organizzatore da qualsiasi responsabilità.

4.9 Evento apolitico

L'evento è apolitico e apartitico, non è ammessa propaganda politica di qualsiasi forma durante l'evento da parte degli espositori.

5 Comunicazione

A supporto della manifestazione è attivo il sito internet www.greenday.supsi.ch. Per la promozione dell'evento saranno inoltre utilizzati diversi canali di comunicazione della SUPSI, tra cui i social media. Verranno realizzati e diffusi materiali informativi sia cartacei sia digitali, tra cui un flyer con il programma della giornata e l'elenco degli espositori e una locandina, che saranno distribuiti prima e durante l'evento, insieme ad altri supporti comunicativi.

Al momento dell'iscrizione di partecipazione è necessario fornire le seguenti informazioni:

• titolo dell'attività;
• nome dell'ente/organizzazione;
• descrizione dell'attività;
• immagine in buona qualità (se disponibile). In caso di mancata trasmissione di un'immagine, gli organizzatori si riservano di selezionare un'immagine appropriata da associare all'attività proposta, che verrà sottoposta all'espositore per approvazione.

Queste informazioni, o parte di esse, saranno utilizzate per le azioni di comunicazione ufficiali (sito internet, programma, ecc.).

Durante l'evento verranno effettuate fotografie e riprese video, che l'organizzatore potrà utilizzare a propria discrezione per scopi istituzionali. Qualora non voleste acconsentire, vi preghiamo di segnalarlo all'organizzatore.

Si richiede la **collaborazione degli espositori per la promozione dell'evento tramite i propri canali**. Inoltre, nel corso dell'estate 2026, verranno inviati ai vari espositori 50 volantini pieghevoli del programma e 10 locandine dell'evento per affissione. Tramite il formulario di iscrizione, è possibile chiederne un numero maggiore o minore, come pure indicare se non si vogliono ricevere.

6 Rinuncia

Chi decidesse, dopo aver ricevuto conferma di partecipazione, di non prendere parte all'evento dovrà trasmettere la sua disdetta tempestivamente tramite e-mail (sostenibilita@supsi.ch) entro e non oltre il 30.06.2026. Superato questo termine verrà richiesto un forfait a copertura delle spese amministrative.

7 Accettazione delle condizioni

Con l'invio della richiesta di partecipazione, il richiedente dichiara di aver letto, compreso e accettato tutte le condizioni contenute nelle Linee guida, nelle norme, direttive e regolamenti richiamati, nonché in eventuali ulteriori disposizioni legali di cui è tenuto a prendere conoscenza. Tali disposizioni costituiscono vincoli contrattuali in caso di accettazione al Greenday 2026.

In caso di domande potete rivolgervi a:
Manuela Varini, Coordinatrice Greenday, Servizi della Direzione generale, Area sostenibilità SUPSI, Via Pobiette 11, 6928 Manno, Tel. +41 (0) 58 6666819
e-mail: sostenibilita@supsi.ch; manuela.varini@supsi.ch